

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Высокогорский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ Л. Ю. Казаков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по адаптированным образовательным программам  
профессиональной подготовки  
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»  
в 2026 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высокогорский многопрофильный техникум» по основным адаптированным программам профессионального обучения и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее - Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в 2026 - 2027 учебном году, за счёт средств бюджета Свердловской области.

1.2. Нормативные основания приёма:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации ( Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. № 438г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Высокогорский многопрофильный техникум»;

1.3. Приём в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие). Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум - свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы (VIII вида).

1.4. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными

формами умственной отсталости) за счёт бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приёма лиц с ОВЗ в техникум на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки за счёт средств бюджета Свердловской области определяются в порядке установленном Министерством образования Свердловской области.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Техникум осуществляет приём граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Условиями приёма на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) гарантируется соблюдение демократических прав и свобод.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ**

3.1. Организация приёма на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждается директором техникума.

3.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение установленных законодательством Российской Федерации принципов гласности и открытости в работе приёмной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте: <http://vmtnt.ru/> и информационном стенде в здании техникума.

3.7. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет приём (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приёма в электронной форме;

### 3.8. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.9. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная) и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в образовательную организацию.

## **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём в техникум для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 01 июня. Приём заявлений в техникум осуществляется до 31 июля, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. В соответствии с условиями приёма, при формировании группы по каждой профессии в количестве 12 человек, приём документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Свидетельство об окончании специализированного учебного заведения;
- Заключение территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению профессионального образовательного маршрута поступающего
- 4 фотографии;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- роспись о получении профессиональной подготовки впервые;

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним с датой предоставления оригинала документа об образовании. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Российским законодательством. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах приёма.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.**

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об окончании специализированного ОУ до 31 июля 2026 года.

5.2. По истечении сроков предоставления документов Приёмная комиссия формирует список лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных к зачислению.

5.3. Зачисление проводится 28 августа текущего года. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. При наличии свободных мест зачисление в техникум может осуществляться до 1 декабря текущего года.